

Istanza di accesso generalizzato

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Data

Al Comune di Robella

Io sottoscritto/a

e residente in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n.civ.

CAP

Comune

e-mail/PEC

Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti

(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE
IN MIA PRESENZA

li

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

CARTA D'IDENTITÀ

PASSAPORTO

PATENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in tema di protezione dei dati - GDPR – Reg UE 679/2016)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Robella con sede in Via Robilant n. 1 - 14020 - Robella (AT)

Responsabile protezione dati

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail: brignolo.fabrizio@ordineavvocati.eu

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Robella per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Reg UE 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Robella o all'indirizzo brignolo.fabrizio@ordineavvocati.eu